**Reportages**

**But général du reportage**

* Faire découvrir et / ou apprendre qqch au lecteur et / ou le faire réfléchir.
* Apprendre / découvrir / réfléchir vous-même.
* Développer vos compétences médiatiques / techniques, d’analyse, d’anticipation, d’organisation, de gestion et de collaboration.

**Leçon 1** – Choix sujet et organisation

* Choix du sujet (actualité, nouveauté, intérêt pour le lecteur)
* Structure (titre accrocheur, chapitres / thèmes)
* Choix de la forme (invité ?, technique graphique)
	+ Si interview 🡪 pas seulement questions-réponses brèves, mais 2-3 questions développées sous forme interview + autres réponses rédigées sus forme d’information.
* Répartition du travail (recherches préalables, rdv, tests techniques)

**Devoirs –** Préparation, mise en place

* Recherches et documentation
* Tests matériel technique
* Préparation matériel, prise rdv
* Préparation questions

**Leçon 2 -** Récolte matériel (interview, photos, dessins)

Pour les reportages audio / vidéo, vous devez savoir exactement ce que vous allez filmer / enregistrer. Les rdv doivent être pris et

Audio : 1 min 30 à 3 min

* Dictaphone ( !! piles)
* Test préalable (utilisation, volume, distance, etc)
* Script précis, prêt (ne pas oublier noms reporters)
* Rdv pris, questions préparées, textes rédigés, appris, rôles attribués
* Priorisation des prises (1° avec invité, 2° seuls)

Vidéo : 1 min 30 à 3 min

* iPad
* Test préalable (utilisation, volume, etc)
* Script précis, prêt, repérages faits (cadrage, orientation, installation)
* Rdv pris, questions préparées, texte rédigé, appris, rôles attribués
* Priorisation des prises (1° avec invité, 2° seuls, 3° contxte)

Journal : ½ à 1 page / Calibri 12

* Ordinateur, calepin
* Internet, experts (recherche préalable nécessaire)
* Rdv pris, questions préparées et réfléchies (pas ce qu’on trouve sur Internet), rôles attribués

Affiche : A3

* Dessin (technique à choix), appareil photo, ordinateur (textes)
* Graphisme précis prêt, rôles attribués, matériel préparé et testé
* Sujets / modèles préparés

**Leçon 3 -** Réalisation (montage, rédaction, composition)

Audio : 1 min 30 à 3 min

* Audacity
* Uploader les fichiers enregistrés
* Trier / effacer les inutiles
* Ordonner
* Couper – coller
* Exporter en mp3 sur drive classe

Vidéo : 1 min 30 à 3 min

* iMovie
* Uploader les fichiers enregistrés
* Trier / effacer les inutiles
* Ordonner
* Couper – coller
* Ajouter titre + crédits
* Exporter en mp4 sur drive classe

Journal : ½ à 1 page / Calibri 12

* Libre office
* Importer les différentes parties dans un document commun
* Ordonner, titrer les chapitres
* Vérifier orthographe, syntaxe
* Signatures
* Exporter en pdf sur drive classe

Affiche : A3

* Composition et collage des éléments graphiques
* Collage des textes
* Signatures
* Photographier et importer en jpeg sur drive classe