**S’organiser pour créer un exposé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Poser les questions auxquelles on veut répondre, prévoir des chapitres.
 | Ensemble | 30’ |  |
| 1. Se répartir le travail, les chapitres, informations à chercher.Créer un doc (1page par élève) et le partager.
 | Ensemble | 10’ |  |
| 1. Récolter un maximum d’informations sur le thème (diverses sources vérifiées).
 | Individuel | 60’ |  |
| 1. Choisir la forme de présentation.Organiser les informations selon les questions, organiser les chapitres (év. adapter la structure initialement prévue).
 | Ensemble | 20’ |  |
| 1. Se demander ce qui manque comme information dans chaque chapitre, chercher les réponses et les ajouter au plan.
 | Ensemble | 25’ |  |
| 1. Chercher des images / photos / schémas pour illustrer les informations données et les légenderAttention ! Partir de l’information et chercher une image illustrative, pas l’inverse).
 | Individuel | 15’ |  |
| 1. Prévoir une maquette de l’exposé.
 | Ensemble | 20’ |  |
| 1. Assembler les textes et images qui seront présentés.Rédiger les textes ou mots-clés des commentaires qui seront donnés par les présentateurs.
 | Individuel | 45’ |  |
| 1. Relire et vérifier le contenu (est-ce clair, complet et compréhensible ?), la structure (chapitres logiques, illustrations), l’orthographe (utiliser des références), la mise en page (lisible, cohérente, uniforme).
 | Individuel | 20’ |  |
| 1. Faire les corrections et dernières adaptations.
 | Ensemble | 20’ |  |