

S'organiser pour créer un exposé

1. Poser les questions auxquelles on veut répondre, prévoir des chapitres.	Ensemble 30'
2. Se répartir le travail, les chapitres, informations à chercher. Créer un doc (1 page par élève) et le partager.	Ensemble 10'
3. Récouter un maximum d'informations sur le thème (diverses sources vérifiées).	Individuel 60'
4. Choisir la forme de présentation. Organiser les informations selon les questions, organiser les chapitres (év. adapter la structure initialement prévue).	Ensemble 20'
5. Se demander ce qui manque comme information dans chaque chapitre, chercher les réponses et les ajouter au plan.	Ensemble 25'
6. Chercher des images / photos / schémas pour illustrer les informations données et les légènder Attention ! Partir de l'information et chercher une image illustrative, pas l'inverse).	Individuel 15'
7. Prévoir une maquette de l'exposé.	Ensemble 20'
8. Assembler les textes et images qui seront présentés. Rédiger les textes ou mots-clés des commentaires qui seront donnés par les présentateurs.	Individuel 45'
9. Relire et vérifier le contenu (est-ce clair, complet et compréhensible ?), la structure (chapitres logiques, illustrations), l'orthographe (utiliser des références), la mise en page (lisible, cohérente, uniforme).	Individuel 20'
10. Faire les corrections et dernières adaptations.	Ensemble 20'