**Reportages**

**But général et thème des reportages**

* Faire découvrir et / ou apprendre qqch au lecteur et / ou le faire réfléchir.
* Apprendre / découvrir / réfléchir vous-mêmes.
* Développer vos compétences médiatiques / techniques, d’analyse, d’anticipation, d’organisation, de gestion et de collaboration.
* Vous devez aller à la rencontre de gens pour ces reportages ou faire part de votre vécu. Vous devez apporter plus que ce qu’on peut trouver sur Internet.
* Il ne doit pas s’agir d’interviews, mais bien de reportages (recherche préalable, rencontres, condensation, extraits choisis).

**Leçon 1** – Choix sujet et organisation

* Choix du sujet (actualité, nouveauté, intérêt pour le lecteur)
* Structure (titre accrocheur, chapitres / thèmes)
* Choix de la forme (invité ?, technique graphique)
  + Si interview 🡪 pas seulement questions-réponses brèves, mais 2-3 questions développées sous forme interview + autres réponses rédigées sus forme d’information.
* Répartition du travail (recherches préalables, rdv, tests techniques)

**Devoirs –** Préparation, mise en place

* Recherches et documentation
* Tests matériel technique
* Préparation matériel, prise rdv
* Préparation questions

**Leçon 2 -** Récolte matériel (interview, photos, dessins)

Pour les reportages audio / vidéo, vous devez savoir exactement ce que vous allez filmer / enregistrer. Les rdv doivent être pris et préparés.

Audio : 1 min 30 à 3 min

* Dictaphone (!! piles)
* Test préalable (utilisation, volume, distance, etc)
* Script précis, prêt (ne pas oublier noms reporters)
* Rdv pris, questions préparées, textes rédigés, appris, rôles attribués
* Priorisation des prises (1° avec invité, 2° seuls)

Vidéo : 1 min 30 à 3 min

* iPad
* Test préalable (utilisation, volume, etc)
* Script précis, prêt, repérages faits (cadrage, orientation, installation)
* Rdv pris, questions préparées, texte rédigé, appris, rôles attribués
* Priorisation des prises (1° avec invité, 2° seuls, 3° contexte)

Affiche : A3

* Dessin (technique à choix), appareil photo, ordinateur (textes)
* Graphisme précis, prêt, rôles attribués, matériel préparé et testé
* Sujets / modèles préparés

**Leçon 3 -** Réalisation (montage, rédaction, composition)

Audio : 1 min 30 à 3 min

* Audacity
* Uploader les fichiers enregistrés
* Trier / effacer les inutiles
* Ordonner
* Couper – coller
* Exporter en mp3 sur drive classe

Vidéo : 1 min 30 à 3 min

* iMovie
* Uploader les fichiers enregistrés
* Trier / effacer les inutiles
* Ordonner
* Couper – coller
* Ajouter titre + crédits
* Exporter en mp4 sur drive classe

Affiche : A3

* Composition et / ou collage des éléments graphiques
* Collage des textes
* Signatures
* Photographier et importer en jpeg sur drive classe

**Résumé des tâches**

**Leçon 1** – Choix sujet et organisation

* Choix du **sujet**
* Répartition du travail (**qui fait quoi**, dans quel **délai**)

**Devoirs –** Préparation, mise en place

* **Recherches** et documentation
* Prise **rdv**

**Leçon 2 -** Récolte matériel

* Enregistrement **intro** + présentation
* **Mise en commun** recherche
* **Préparation interview**

**Devoirs –** Récolter le matériel

* **Enregistrer** les interviews
* Prendre **photos**, etc
* Tout mettre **sur le drive**

**Leçon 3 -** Réalisation (montage, rédaction, composition)

* **Montage**
* Exporter **sur drive classe**